
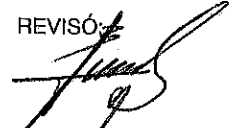

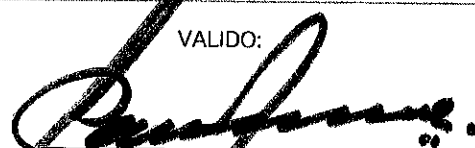


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE

Código:	CC-UTSH11
Registro Enlace:	12UTSH-EN11/2009
Registro Sub-Comité:	12UTSH-ST11/2009
Fecha de emisión:	4/ENERO/2010
Fecha de actualización:	28/JUNIO/2016
No. de Revisión:	09
Hoja:	1 de 28

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL PODER EJECUTIVO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE 2016

REJILLA DE CONTROL DE CAMBIOS	
No. Revisión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
09	SE EMITE PARA ACTUALIZACIÓN "SE ELIMINA LA SERIE 5C.29,SUBSERIES 8C.2.1, 8C.11.1, 8C.11.2,8C.13.1,8C.13.2,7S.3.1SERIES Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA"

<p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p>  <p style="text-align: center;">M. EN A. DULCE ARIANA HERNÁNDEZ NAJERA COORDINADOR NORMATIVO</p>	<p style="text-align: center;">REVISÓ:</p>  <p style="text-align: center;">M.G.P.A. BRIZA SANTILLÁN MORENO SUBDIRECTORA DE NORMATIVIDAD, CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>
<p style="text-align: center;">APROBÓ:</p>  <p style="text-align: center;">MTRO. RICARDO RODRÍGUEZ ALARCÓN ENCARGADO DE RECTORÍA</p>	<p style="text-align: center;">VALIDO:</p>  <p style="text-align: center;">PROF. LIC MELITO AUSTRIA JIMÉNEZ SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÓRGANO RECTOR DEL SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS</p>



Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector





Fecha de emisión
2016

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE
2016**



Fecha de emisión
2016

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. PRESENTACIÓN	4
2. ANTECEDENTES	5
3. OBJETIVOS	7
4. PRELIMINARES	8
5. POLÍTICAS INSTITUCIONALES	9
6. FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS	10
7. MARCO JURÍDICO	11
8. ORGANIGRAMA	14
9. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	17
10. GLOSARIO	26
11. DIRECTORIO	27
12. SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO	28



Fecha de emisión
2016

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1. PRESENTACIÓN

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece en su artículo 21 "En la administración y custodia de los archivos de información pública, los servidores públicos de los sujetos obligados en general, se ajustarán a lo dispuesto en la Legislación y reglamentación aplicable en materia de archivos".

La ley de Archivos del Estado de Hidalgo establece en su artículo 16 "Los sujetos obligados deberán elaborar y adoptar el cuadro general de clasificación, catálogo de disposición documental, guía de archivo documental e inventarios documentales".

Por lo anterior se establece el presente Cuadro de Clasificación Archivística de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, el cual facilitará la localización física de cada documento o expediente permitiendo su control y manejo.

La estructura del Cuadro general de clasificación archivística describe la jerárquica y los conceptos básicos sección y serie que establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de una dependencia.



2. ANTECEDENTES

La UTSH se fundó el 11 noviembre de 1997 con carácter de organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo con la finalidad de impulsar el avance económico y social de la sierra hidalguense.

La Universidad cuenta con nueve programas educativos de TSU: Administración Área Recursos Humanos, Contaduría, Diseño y Moda Industrial Área Producción, Manejo de Recursos Naturales, Mecánica Área industrial, Mantenimiento Área Industrial, Proceso Industriales Área Manufactura, Terapia Física Área Rehabilitación, y Tecnologías de la información en sus dos Áreas, Sistemas Informáticos y Redes y Telecomunicaciones.

Con sus respectivos programas educativos de continuidad 8 Ingenierías y una Licenciatura: Desarrollo e Innovación Empresarial, Financiera y Fiscal, Metal-Mecánica, Sistemas Productivos, Diseño Textil y Moda, Mantenimiento Industrial, Manejo Forestal y Sustentable y Tecnologías de la Información y Comunicación y Licenciatura en Terapia Física.

La evolución de la matrícula para cada generación es la siguiente:

NIVE	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
TSU	237	350	387	478	445	433	448	443	446	552	662	756	754	901	984	883	1055	1258	
ING												298	441	486	518	601	645	571	
Total												1054	1195	1387	1502	1487	1700	1829	

La zona de influencia de la UTSH, está asignada con base al origen de estudiantes que asisten de los siguientes municipios: Atotonilco, Omitlán, Metztlán, San Agustín Mezquititlán, Zacualtipán, Tianguistengo, Molango, Lolotla, Calnali, Juárez Hidalgo, Tepehuacán de Guerrero, Xochicoatlán, Eloxochitlán, Tlahuiltepa y Tlanchinol del estado de Hidalgo; Huayacocotla, Ilatlán, Zontecomatlán, Texcatepec y Zacualpan en el estado de Veracruz.

Actualmente los espacios universitarios son utilizados en más del 100% de su capacidad, ya que para septiembre de 2015 se alcanzó la matrícula históricamente más alta (1829 estudiantes).

La infraestructura está integrada por: 29 Salones, 18 Laboratorios, 3 Talleres, 2 Audiovisuales, 2 Seminarios, 1 Estación de radio, 1 Aula magna, 1 Sala de usos múltiples, 1 Hemeroteca, 2 Sala de lectura y 1 Sala de internet.

En cuanto al Sistema de Gestión de Calidad la Institución se encuentra certificada y en enero de 2015 obtuvo nuevamente la recertificación en la Norma ISO 9001:2008.

En este mismo sentido se han tenido avances importantes respecto a equidad de género en el que se capacitó al 100% de docentes, así como a personal administrativo y directivo a fin de concientizar de la importancia que tiene, así mismo se tiene un plan anual en la materia en la que se destacan:

- Promoción de la campaña "Únete para poner fin a la violencia contra mujeres y niñas" (Día Naranja) cuyo fin es erradicar la violencia.



Fecha de emisión
2016

- Diplomado denominado "Desarrollo y estudios de género" el cual fue convocado por la Unidad Institucional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (UIIMH).
- participación de la Primera Feria Interuniversitaria para la Prevención de la Violencia Contra Mujeres y Niñas, y Concurso de Proyectos, convocado por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior.

Por otra parte 2004 y 2005 fueron dictaminados por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) en el Nivel 1, el cual representa la calificación más alta que otorgan dichos organismos en relación a la calidad de los Programas Educativos de nivel superior.

En el año 2006 las seis carreras recibieron la visita por parte de organismos reconocidos por el COPAES (CACEI, CACECA). Mismos que obtuvieron la acreditación correspondiente. Con la finalidad de reacreditar los Programas Educativos durante el ejercicio 2015 e inicio de 2016 el CACECA y CONAIC, realizaron dicho proceso obteniendo resultados satisfactorios.

Todas los planes, programas y actividades están encaminadas al logro de la misión y visión:

Misión

La UTSH es una Institución de Educación Superior que contribuye a la superación social y al desarrollo tecnológico de la región, formando Técnicos Superiores Universitarios e Ingenieros competentes con conocimientos y habilidades para la solución creativa de problemas y con un sentido de innovación y pensamiento creativo; promoviendo la cultura científica y tecnológica, desarrollando estudios, proyectos y programas de apoyo técnico que vinculan a la Universidad con los diversos sectores del entorno nacional e internacional.

Visión

Ser una institución de educación superior de calidad y prestigio, con programas académicos acreditados, cuerpos académicos reconocidos, certificada por normas internacionales de gestión de la calidad, que proporcione a sus estudiantes una formación integral en lo profesional y en lo humano, cuyos egresados y resultados sean reconocidos por el sector productivo por contribuir al desarrollo sustentable de la región por medio de modelos innovadores en la gestión e incubación de empresas, y sea ampliamente identificada con su comunidad a través de acciones de extensión universitaria, difusión de la cultura y vinculación.



Fecha de emisión
2016

3. OBJETIVOS

Objetivo general:

Establecer la administración de documentos con la finalidad de facilitar la localización física de cada uno de ellos para su eficaz control y manejo. Así como las bases del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Objetivos Particulares

- Establecer los conceptos generales de clasificación y organización de los archivos institucionales para lograr la eficiencia archivística.
- Homogenizar criterios para la clasificación de los archivos de la Institución.
- Tener todos los documentos de forma ordenada y fácil disposición.
- Tener un control de toda la documentación de forma sistematizada y automatizada



Fecha de emisión
2016

4. PRELIMINARES

Para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística se asistió a cursos al Archivo General del Estado para tener un mejor conocimiento sobre la estructura del documento a realizar.

De igual manera se llevaron a cabo reuniones con los que ahora forman parte del Comité Técnico de Archivo de la UTSH para identificar la documentación que cada una de sus áreas generaba y con esto poder integrar las Secciones Sustantivas.

En lo referente a las secciones Comunes se entregaron a las Direcciones y Departamentos de la UTSH la estructura original del Cuadro General de Clasificación Archivística, para que identificarán en que secciones se incluía los expedientes que generaban, y con esto determinar que series de cada sección se debían considerar en el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

Una vez identificadas las secciones y series comunes y sustantivas, se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística el cual refleja las funciones y actividades que se llevan a cabo en la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

Para el año 2016 se modificó la Estructura Orgánica en la Dirección de Ciencias Naturales fue agregada el área 13.6 correspondiente a TSU en Recursos Naturales, área Manejo Forestal Sustentable.

Se eliminan las siguientes Subseries: 8C.2.1 Enlaces digitales, 8C.11.1 Internos, 8C.11.2 Externos, 8C.13.1 Hardware, 8C.13.2 Software, 7S.3.1 Reuniones Académicas y la Serie 5C.29 Fondo de Reserva.

Lo anterior se logro gracias a las constantes asesorías por parte del personal de Sistema Estatal de Archivo tanto en las oficinas de la Dirección General, así como dentro de esta Institución.



Fecha de emisión
2016

5. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Todos los Servidores Públicos de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense deberán clasificar su documentación de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística de la UTSH.

El Cuadro General de Clasificación Archivística es un documento oficial y por lo tanto todos los servidores públicos lo deben adaptar.

Cualquier cambio al Cuadro General de Clasificación se deberá reportar al Enlace Normativo.

Las modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística se reportarán al Secretario Ejecutivo del Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos.

Determinar la utilización del código ha de verse como obligación necesaria para el funcionamiento del Cuadro general de clasificación archivística, al relacionarse éste con el orden y distribución de las categorías de agrupamiento dentro del propio Cuadro.

Aprobación de las autoridades correspondientes para el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Establecer los mecanismos de implantación y su respectiva difusión en el ámbito de todos los archivos de la dependencia o entidad.

Determinar las acciones tendientes a garantizar el adecuado funcionamiento del Cuadro General de Clasificación Archivística, corregir las posibles desviaciones y aclarar las dudas.

El presente Cuadro se actualizará anualmente.



Fecha de emisión
2016

6. FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

SECCIONES COMUNES

Secciones
Legislación
Asuntos jurídicos
Programación
Recursos Humanos
Recursos Financieros
Recursos Materiales y obra pública
Servicios generales
Tecnologías y servicios de la información
Comunicación social
Control de auditoría de actividades públicas
Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Transparencia y acceso a la información

SECCIONES SUSTANTIVAS

Secciones
Admisión
Servicios estudiantiles
Actividades culturales y deportivas
Académica
Titulación
Seguimiento de egresados
Actualización de programas educativos
Investigación aplicada
Incubadora de empresas
Servicios de vinculación
Proceso de la Junta de Gobierno



7. MARCO JURÍDICO

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense fue creada en 1997 como resultado del Convenio de Coordinación entre los Gobiernos Estatal y Federal, con carácter de organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo, con la finalidad de impulsar el avance económico y social de la Sierra Hidalguense, y que la preparación de los jóvenes en diversos campos profesionales favorezca el desarrollo productivo como vía para que la población alcance una mejor calidad de vida.

El Decreto mediante el cual se modifica al diverso que creó a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense fue expedido el 23 de junio del 2014 por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, Lic. José Francisco Olvera Ruíz, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 71 fracciones I, XIX, XX, XXI y LII y 73 de la Constitución Política del Estado y con fundamento en los artículos 1,2, 4 y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 13 de Junio de 2009

De conformidad con lo anterior, el marco normativo vigente de la institución es el siguiente.

7.1 DE CARÁCTER FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Ley General de Educación;
- Ley para la Coordinación de la Educación Superior;
- Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional en Materia de Profesiones;
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Sector Público;
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal;
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación (vigente);
- Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018;
- Programa Sectorial de Educación 2013-2018;
- Reglamento Interior de la SEP;
- Convenio de coordinación para la creación, operación y apoyo financiero de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense;
- Libro Azul "Universidad Tecnológica. Una nueva opción para la formación profesional a nivel superior";
- Políticas para la Operación, Desarrollo y Consolidación del Subsistema; y
- Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y, en general, aquellos lineamientos de carácter obligatorio emitidos en el futuro por diversas dependencias federales, incluida la Coordinación General de Universidades Tecnológicas.

7.2 DE CARÁCTER ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo;
- Decreto que modifica al diverso que creó a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, publicado en el Alcance al Periódico Oficial del Estado el 23 junio de 2014;
- Ley de Educación para el Estado de Hidalgo;



Fecha de emisión
2016

- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Hidalgo;
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, en virtud de que el Decreto Orgánico vigente de la UTSH, establece que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo;
- Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados, del Estado de Hidalgo;
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del estado de Hidalgo.
- Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Hidalgo;
- Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Hidalgo;
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo;
- Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos vigente para el Gobierno estatal;
- Decreto que aprueba la Ley de Ingresos vigente para el Gobierno estatal;
- Decreto que aprueba las Cuotas y Tarifas que habrán de aplicarse en el año que transcurre en la UTSH;
- Plan Estatal de Desarrollo 2011-2016;
- Plan Institucional de Desarrollo 2011-2016.;
- Acuerdo Gubernamental que establece la función rectora y normativa de las Dependencias globalizadoras y de las Coordinadoras de Sector de la Administración Pública Estatal, así como la integración sectorial de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, a efecto de que sus relaciones con el Gobernador Constitucional del Estado de Hidalgo, se realicen a través de la Secretaría que se determina;
- Acuerdo del Ejecutivo del Estado de Hidalgo, por el que se expiden las Bases Generales para la Operación del Programa de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público y se constituye la Comisión Interna de Seguimiento y Cumplimiento de las Medidas de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público (CISCMRDE);
- Manual del Gasto de Operación;
- Manual del Gasto de Inversión;
- Clasificador por Objeto del Gasto;
- Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y, en general, aquellos lineamientos de carácter obligatorio emitidos en el futuro por diversas dependencias estatales, incluida la Subsecretaría de Educación Superior, Media Superior y Capacitación para el Trabajo.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo;
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo;
- Ley de Archivos del Estado de Hidalgo;
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo; y
- Guía Técnica.

7.3 MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL DE LA UTSH

- Reglamentos internos;
- Manual de Organización y Procedimientos de la UTSH;
- Manual de Calidad de la UTSH; y
- Reglamentos, Acuerdos, Circulares y, en general, aquellos lineamientos de carácter obligatorio autorizados en el futuro por el Consejo Directivo de la Universidad.

7.4 MARCO JURÍDICO DEL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS:



Fecha de emisión
2016

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo;
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo
- Ley de Archivos del Estado de Hidalgo;
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo;
- Lineamientos de la Guía Técnica.



Fecha de emisión
2016

8. ORGANIGRAMA

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense cuenta con una estructura etapa C, autorizada por el H. Consejo Directivo.

Con respecto al Manual de Organización fue validado por la CISCMRDE mediante oficio No. SFA/STCISCMRDE/276/2015 de fecha 26 de mayo de 2015, por su parte el Manual de Procedimientos mediante oficio No. SFA/STCISCMRDE/239/2016 de fecha 21 de abril de 2016. Es de resaltar que serán sometidos a aprobación en el presente ejercicio por el H. Consejo Directivo de esta institución.

En función a ello se muestra a continuación la estructura vigente de la Universidad.

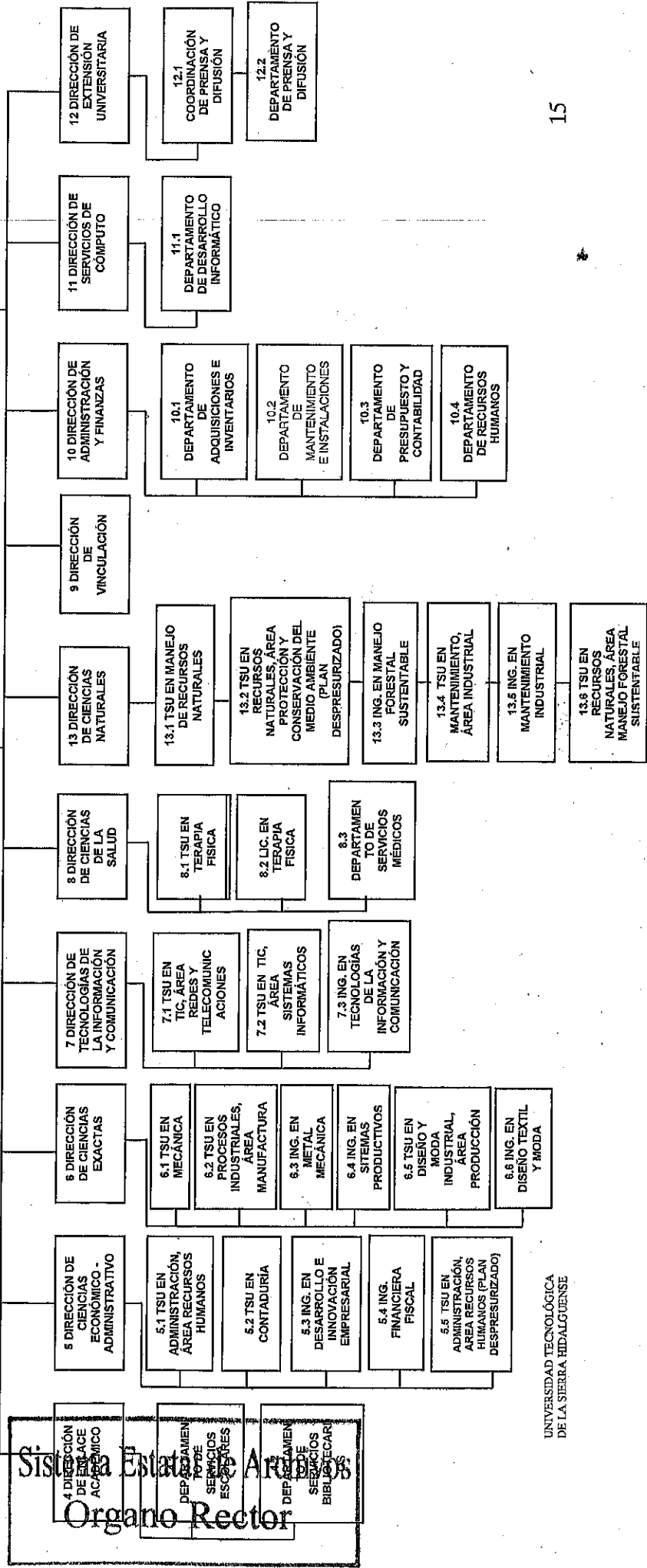


Fecha de emisión
2016

1 RECTORÍA

2 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

3 ABOGADO GENERAL





Número	Área
1	Rectoría
2	Dirección de Planeación y Evaluación
3	Abogado General
4	Dirección de Enlace Académico
4.1	Departamento de Servicios Escolares
4.2	Departamento de Servicios Bibliotecarios
4.3	Departamento de Servicios Médicos
5	Dirección de Ciencias Económico-Administrativo
5.1	TSU en Administración, Área Recursos Humanos
5.2	TSU en Contaduría
5.3	Ing. Desarrollo e Innovación Empresarial
5.4	Ing. Financiera Fiscal
5.5	TSU en Administración, Área Recursos Humanos (Plan Despresurizado)
6	Dirección de Ciencias Exactas
6.1	TSU en Mecánica
6.2	TSU en Procesos Industriales
6.3	Ing. en Metal Mecánica
6.4	Ing. en Sistemas Productivos
6.5	TSU en Diseño y Moda Industrial, Área Producción
6.6	Ing. en Diseño Textil y Moda
7	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
7.1	TSU en Redes y Telecomunicaciones
7.2	TSU en Sistemas Informáticos
7.3	Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicación
8	Dirección de Ciencias de la Salud
8.1	TSU en Terapia Física
8.2	Licenciatura en Terapia Física
8.3	Departamento de Servicios Médicos
9	Dirección de Vinculación
10	Dirección de Administración y Finanzas
10.1	Departamento de Adquisiciones e Inventarios
10.2	Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
10.3	Departamento de Presupuesto y Contabilidad
10.4	Departamento de Recursos Humanos
11	Dirección de Servicios de Computo
11.1	Coordinación de Desarrollo Informático
12	Dirección de Extensión Universitaria
12.1	Coordinación de Prensa y Difusión
12.2	Departamento de Prensa y Difusión
13	Dirección de Ciencias Naturales
13.1	TSU en Manejo de Recursos Naturales
13.2	TSU en Recursos Naturales, área Protección y Conservación del Medio Ambiente(Plan Despresurizado)
13.3	Ing. en Manejo Forestal Sustentable
13.4	TSU en Mantenimiento, Área Industrial
13.5	Ing. en Mantenimiento Industrial
13.6	TSU en Recursos Naturales, Área Manejo Forestal Sustentable



9. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE

SECCIONES COMUNES

Clave	Secciones
1C	Legislación
2C	Asuntos jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la información

Clave	SECCIÓN 1C. LEGISLACIÓN
	SERIES
	SUBSERIE
1C.1	Disposiciones legales en materia de legislación
1C.3	Leyes
1C.4	Códigos
1C.5	Convenios y Tratados Internacionales
1C.6	Decretos
1C.7	Reglamentos
1C.8	Acuerdos generales
1C.9	Circulares
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
1C.11	Resoluciones
1C.13	Periódico Oficial del Estado (publicaciones en él)
1C.14	Normas Oficiales Mexicanas
1C.15	Comités y subcomités de normalización

CLAVE	SECCIÓN 2C. ASUNTOS JURÍDICOS
	SERIES
	SUBSERIE
2C.1	Disposiciones jurídicas en la materia
2C.3	Registro y certificación de firmas
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
2C.18	Derechos Humanos

CLAVE	SECCIÓN 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	SERIE
	SUBSERIE
3C.1	Disposiciones en materia de programación
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
3C.3	Procesos de programación



3C.4	Programa Anual de Inversiones
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales
3C.6	Registro programático de proyectos especiales
3C.7	Programas operativos anuales
3C.8	Disposición en materia de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.12	Normas y lineamientos de procesos /procedimientos
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.14	Certificaciones de calidad de procesos y servicios administrativos
3C.14.1	Estructura general del SGC
3C.14.2	Documentación generada por el SGC
3C.14.3	Documentos obsoletos
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

CLAVE	SECCIÓN 4C. RECURSOS HUMANOS
	SERIE
	SUBSERIE
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de presupuestos y plazas
4C.4.1	Movimientos plaza/puesto (Incidencias)
4C.4.2	Reportes de personal
4C.4.4	Servidores Públicos (SIDEPH)
4C.5	Nómina de pago de personal
4C.6	Reclutamiento y selección de personal
4C.7	Identificación y acreditación de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, viáticos, pasajes, etc.)
4C.9	Control disciplinario
4C.10	Descuentos
4C.15	Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicio Social de los Trabajadores del Estado
4C.15.1	Movimientos Afiliatorios
4C.15.2	Intercambio de Información
4C.15.3	Prestamos (PCP)
4C.15.4	Régimen de Pensiones (Elección de Régimen)
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc.)
4C.16.1	Sistema de Ahorro para el Retiro
4C.16.2	Fondo de la vivienda del ISSSTE
4C.16.3	Catálogo de trabajadores en la Base de Datos Nacional SAR
4C.17	Jubilaciones y pensiones
4C.18	Programas de retiro voluntario
4C.19	Becas
4C.20	Relaciones laborales (Comisiones Mixtas, sindicato de trabajadores al servicio del Estado, condiciones laborales)
4C.21	Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.23	Servicio social de áreas administrativas



4C.24	Currícula de personal
4C.25	Censo de personal
4C.26	Expedición de constancias y credenciales
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales

CLAVE	SECCIÓN 5C. RECURSOS FINANCIEROS
	SERIE
	SUBSERIE
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros
5C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos
5C.5	Libros contables
5C.6	Registros contables(glosa)
5C.7	Valores financieros
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
5C.15	Transferencia de presupuesto
5C.16	Ampliaciones del presupuesto
5C.17	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.18	Registro y control de pólizas de egresos
5C.19	Pólizas de diario
5C.20	Compras directas
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
5C.22	Control de cheques
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.25	Auxiliares de cuentas
5C.26	Estado del ejercicio de presupuesto
5C.28	Pago de derechos

CLAVE	SECCIÓN 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
	SERIE
	SUBSERIE
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.3	Licitaciones
6C.4	Adquisiciones
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
6C.6	Contratos
6C.7	Seguros y fianzas
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.16	Disposiciones de activo fijo
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18	Inventario físico y control de insumos
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios



SECCIÓN 7C. SERVICIOS GENERALES	
CLAVE	SERIE
	SUBSERIE
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.2	Programas y proyectos en servicios generales
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.4	Servicios de embalaje fletes y maniobras
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.6	Servicios de lavandería, higiene y fumigación
7C.7	Servicios de transportación
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.9	Servicio postal
7C.10	Servicios especializados de mensajería
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Vales de combustible
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
7C.16	Protección civil

SECCIÓN 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
CLAVE	SERIE
	SUBSERIE
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8C.3	Normatividad tecnológica
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
8C.6	Desarrollo de redes comunicativas de voz y datos
8C.7	Disposiciones en materia de informática
8C.8	Programas y proyectos sobre informática
8C.9	Desarrollo informático
8C.10	Seguridad informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.12	Automatización de procesos
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
8C.16	Administración y servicios de archivo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales
8C.20	Administración y presentación de acervos digitales



8C.21	Instrumentos de consulta y control de archivos
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
8C.23	Acceso y reservas en servicios de información
8C.24	Productos para la divulgación de servicios
8C.25	Servicios y productos en Internet e Intranet

CLAVE SECCIÓN 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	
SERIE	
SUBSERIE	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
9C.4	Material multimedia
9C.5	Publicidad institucional
9C.6	Boletines y entrevistas para medios
9C.7	Boletines informativos para medios
9C.8	Incisiones y anuncios en periódicos y revistas
9C.9	Agencias periodística, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
9C.10	Notas para medios
9C.11	Prensa institucional
9C.14	Actos y eventos oficiales
9C.16	Invitaciones y felicitaciones
9C.18	Encuestas de opinión

CLAVE SECCIÓN 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
SERIE	
SUBSERIE	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria
10C.3	Auditoria
10C.5	Revisión de rubros específicos
10C.6	Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones
10C.7	Participación en comités
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.11	Responsabilidades
10C.12	Inconformidades
10C.13	Inhabilitaciones
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Actas de entrega- recepción
10C.16	Libros blancos

CLAVE SECCIÓN 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
SERIE	
SUBSERIE	
11C.1	Disposición en materia de información y evaluación
11C.2	Disposiciones en materia de planeación
11C.3	Disposiciones en materia de políticas



11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación
11C.6	Planes estatales
11C.7	Programas a mediano plazo
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.11	Captación, producción y difusión de la información estadística
11C.14	Informes mensuales y anuales de labores
11C.14.1	Informe mensual de actividades relevantes
11C.14.2	Informe cuatrimestral
11C.14.3	Informe anual
11C.16	Informe de gobierno
11C.17	Indicadores
11C.18	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
11C.18.1	Modelo de evaluación de la calidad

CLAVE SECCIÓN 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
SERIE	
SUBSERIE	
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.2	Programas y proyectos de acceso a la información
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.4	Unidades de enlace
12C.5	Comité de Información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial
12C.10	Sistemas de datos personales
12C.11	Instituto estatal de acceso a la información

SECCIONES SUSTANTIVAS

CLAVE	SECCIÓN
1S	Admisión
2S	Servicios estudiantiles
3S	Actividades culturales y deportivas
4S	Académica
5S	Titulación
6S	Seguimiento de egresados
7S	Actualización de programas educativos
8S	Investigación aplicada
9S	Incubadora de empresas
10S	Servicios de vinculación
11S	Órgano de Gobierno

CLAVE SECCIÓN 1S ADMISIÓN	
SERIE	
SUBSERIE	
1S.1	Egresados de instituciones de nivel medio superior
1S.2	Examen nacional de ingreso II
1S.3	Seguro facultativo con el Instituto Mexicano de Seguro Social
1S.4	Expediente del alumno



Orden
 25.1 25.5
 25.2 25.6
 25.3
 25.4

SIERRA HIDALGUENSE
 GOBIERNO DEL ESTADO DE SIERRA HIDALGUENSE
 GOBIERNO DEL ESTADO DE SIERRA HIDALGUENSE

Fecha de emisión
 2016

CLAVE SECCIÓN 2S SERVICIOS ESTUDIANTILES	
SERIE	
SUBSERIE	
2S.1	Servicio médico
2S.2	Servicio psicológico
2S.3	Becas internas
2S.4	Becas externas
2S.5	Medición de Servicios al Alumno

CLAVE SECCIÓN 3S ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	
SERIE	
SUBSERIE	
3S.1	Encuentros deportivos
3S.2	Actividades culturales

CLAVE SECCIÓN 4S ACADÉMICA	
SERIE	
SUBSERIE	
4S.1	Docencia
4S.1.1	Programas de actualización docente
4S.1.2	Evaluación al desempeño docente
4S.1.3	Desarrollo de materiales didácticos
4S.1.4	Programación y desarrollo de la academia
4S.1.5	Tutorías
4S.1.6	Asesorías
4S.1.7	Bajas temporales y definitivas
4S.2	Cuerpos académicos
4S.2.1	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)
4S.2.2	Líneas generales de aplicación del conocimiento
4S.3	Acreditaciones y Certificaciones académicas
4S.3.1	Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES)
4S.3.2	Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A. C (COPAES)
4S.4	Reconocimientos
4S.5	Visitas guiadas
4S.6	Estancias y estadias
4S.7	Movilidad estudiantil
4S.8	Promoción de Ciencia y Tecnología

CLAVE SECCIÓN 5S TITULACIÓN	
SERIE	
SUBSERIE	
5S.1	Examen General de Egreso de Técnico Superior Universitario (EGETSU)
5S.2	Registro de titulación



SECCIÓN 6S SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	
CLAVE	SERIE
	SUBSERIE
6S.1	Sistema de información sobre vinculación de las universidades tecnológicas (SIVUT)
6S.2	Registro de egresados
6S.3	Encuesta a empleadores
6S.4	Bolsa de trabajo para egresados
6S.5	Estudio de egresados

SECCIÓN 7S ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO	
CLAVE	SERIE
	SUBSERIE
7S.1	Planes y programas de estudio
7S.2	Comisiones de pertinencia
7S.3	Comisión académica
7S.4	Análisis de la situación del trabajo AST

SECCIÓN 8S INVESTIGACIÓN APLICADA	
CLAVE	SERIE
	SUBSERIE
8S.1	Proyectos de investigación/Organismos Públicos y Privados

SECCIÓN 9S INCUBADORA DE EMPRESAS	
CLAVE	SERIE
	SUBSERIE
9.S.1	Preincubación
9.S.2	Incubación
9.S.3	Post incubación
9.S.4	Solicitud de recursos

SECCIÓN 10S SERVICIOS DE VINCULACIÓN	
CLAVE	SERIE
	SUBSERIE
10S.1	Educación continua
10S.2	Servicios tecnológicos
10S.2.1	Laboratorio diesel
10S.2.2	Taller de costura industrial
10S.2.3	Diagnóstico fitosanitario
10S.2.4	Servicios de tecnologías de la información y comunicación
10S.2.5	Servicios administrativos
10S.2.6	Célula de Gestión e Innovación Tecnológica
10S.3	Disposiciones en materia de Vinculación
10S.4	Competencias Laborales



Fecha de emisión
2016

CLAVE	SECCION 11S PROCESO DE LA JUNTA DE GOBIERNO
	SERIE
	SUBSERIE
11S.1	Junta de Gobierno Ordinaria
11S.2	Junta de Gobierno Extraordinaria

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector



10. GLOSARIO

Cuadro General de Clasificación: Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo en base a las atribuciones y funciones de cada dependencia o entidad;

Fondo: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad.

Sección: Cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de la dependencia o entidad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Serie: División de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto en específico.

Subserie: División desglosada de una serie extensa, que permite establecer con mayor precisión la clasificación de sus expedientes.

COPAES: Consejo para la Acreditación de la Educación Superior.

CIEES: Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.

EGETSU: Examen General de Egreso de Técnico Superior Universitario.

SIVUT: Sistema de Información sobre Vinculación de las Universidades Tecnológicas.



11. DIRECTORIO

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Encargado de la Rectoría de la UTSH

M. en A. Dulce Ariana Hernández Nájera
Enlace Normativo en la UTSH

M. en C. José del Carmen Medina Ramírez
Encargado de la Dirección de Vinculación

Mtro. Javier Rodríguez Sagahón
Encargado de la Dirección de Extensión Universitaria

Mtra. Lilia Angélica Del Campo Mendoza
Directora de Servicios de Cómputo

Lic. Juan Raúl Zaragoza Cortes
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Lorena Valdez Fuentes
Abogada General

Mtro. Leonel Torres Barragán
Encargado de la Dirección de Enlace Académico

C. P. Rigoberto Pacheco Castillo
Encargado de la Dirección de Ciencias Económico Administrativas

Mtro. César Hidalgo Ruíz
Encargado de la Dirección de Ciencias Exactas

Mtra. Luz Angelina Albores Villatoro
Encargada de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Ing. José Austria Díaz
Encargado de la Dirección de Ciencias Naturales

Med. Rosalía Huerta Robles
Encargada de la Dirección de la Salud



12. SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Encargado de la Rectoría de la UTSH

M. en A. Dulce Ariana Hernández Nájera
Coordinador normativo

TSU Maria Del Refugio Lara Juárez
Unidad Central de Correspondencia

UNIDAD DE ARCHIVO EN TRÁMITE

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón

M. en C. José del Carmen Medina Ramírez

Mtro. Javier Rodríguez Sagahón

Mtra. Lilia Angélica Del Campo Mendoza

Lic. Juan Raúl Zaragoza Cortes

Mtro. Leonel Torres Barragán

C. P. Rigoberto Pacheco Castillo

Ing. César Hidalgo Ruíz

Mtra. Luz Angelina Albores Villatoro

Ing. José Austria Díaz

Med. Rosalía Huerta Robles

Lic. Concepción Romero Ramírez
Unidad de Archivo de Concentración y Archivo Histórico

Mtra. Lorena Valdez Fuentes
Unidad de Validación