
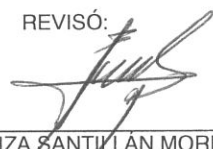
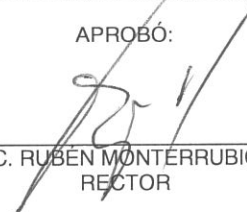
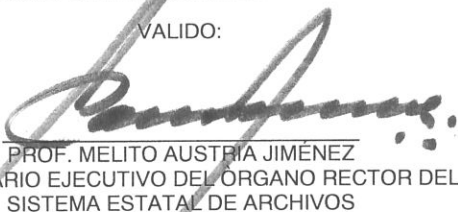


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
HIDALGUENSE

| | |
|-------------------------|------------------|
| Código: | CC-UTSH11 |
| Registro Enlace: | 12UTSH-EN11/2009 |
| Registro Sub-Comité: | 12UTSH-ST11/2009 |
| Fecha de emisión: | 4/ENERO/2010 |
| Fecha de actualización: | 08/03/2015 |
| No. de Revisión: | 08 |
| Hoja: | 1 de 27 |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL PODER EJECUTIVO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE 2015

| REJILLA DE CONTROL DE CAMBIOS | |
|-------------------------------|--|
| No. Revisión | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| 08 | SE EMITE PARA ACTUALIZACIÓN "CAMBIOS EN SERIES COMUNES DE ACUERDO A LA GUIA TECNICA Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA" |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|---|
| ELABORÓ:  M. EN A. DULCE ARIANA HERNÁNDEZ NAJERA COORDINADOR NORMATIVO | REVISÓ:  M.G.P.A. BRIZA SANTILLÁN MORENO SUBDIRECTORA DE NORMATIVIDAD, CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO |
| APROBÓ:  M. EN C. RUBÉN MONTERRUBIO LARA RECTOR | VALIDO:  PROF. MELITO AUSTRIA JIMÉNEZ SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÓRGANO RECTOR DEL SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS |



Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector





Fecha de emisión
2015

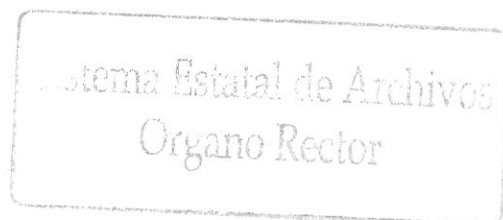
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE 2015



Fecha de emisión
2015

ÍNDICE

| CONTENIDO | PÁGINA |
|---|--------|
| 1. PRESENTACIÓN | 4 |
| 2. ANTECEDENTES | 5 |
| 3. OBJETIVOS | 6 |
| 4. PRELIMINARES | 7 |
| 5. POLÍTICAS INSTITUCIONALES | 8 |
| 6. FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS | 9 |
| 7. MARCO JURÍDICO | 10 |
| 8. ORGANIGRAMA | 13 |
| 9. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | 16 |
| 10. GLOSARIO | 25 |
| 11. DIRECTORIO | 26 |
| 12. COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO | 27 |





Fecha de emisión
2015

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

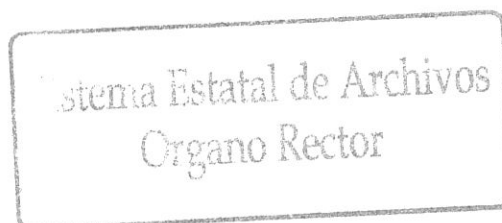
1. PRESENTACIÓN

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece en su artículo 21 "En la administración y custodia de los archivos de información pública, los servidores públicos de los sujetos obligados en general, se ajustarán a lo dispuesto en la Legislación y reglamentación aplicable en materia de archivos".

La ley de Archivos del Estado de Hidalgo establece en su artículo 16 "Los sujetos obligados deberán elaborar y adoptar el cuadro general de clasificación, catálogo de disposición documental, guía de archivo documental e inventarios documentales".

Por lo anterior se establece el presente Cuadro de Clasificación Archivística de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, el cual facilitará la localización física de cada documento o expediente permitiendo su control y manejo.

La estructura del Cuadro general de clasificación archivística describe la jerárquica y los conceptos básicos sección y serie que establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de una dependencia.





Fecha de emisión
2015

2. ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo, forma parte del Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas de las cuales el estado tiene cinco, está situada en la Ciudad de Zacualtipán, a 100 kilómetros al norte de la capital del estado, Pachuca, en la carretera que atraviesa la Sierra hacia el puerto de Tampico.

La UTSH inició operaciones en 1997, ofrece en la actualidad estudios de Técnico Superior Universitario en diez disciplinas: Administración, Contaduría, Tecnología de la Información y Comunicación; áreas: Sistemas Informáticos y Redes y Telecomunicaciones, Mecánica, y Procesos de Producción, Terapia Física, Manejo de Recursos Naturales, Diseño y Moda Industrial, área Producción y Mantenimiento área Industrial los cuales tienen una duración de dos años. Por otra parte en septiembre de 2009 apertura el nivel 5A (ingenierías) como continuidad de estudios con 5 ingenierías: Desarrollo e Innovación Empresarial, Financiera Fiscal, Metal-Mecánica, Sistemas Productivos y Tecnologías de la Información y Comunicación.

En diciembre del año 2009 la institución se certificó bajo la nueva versión de la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2008 y posteriormente el 4 de enero del 2013 se recertificó bajo la misma norma.

Durante 2004 y 2005 fueron dictaminados por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) en el Nivel 1, el cual representa la calificación más alta que otorgan dichos organismos en relación a la calidad de los Programas Educativos de nivel superior.

En el año 2006 las seis carreras recibieron la visita por parte de organismos reconocidos por el COPAES (CACEI, CACECA). Mismos que obtuvieron la acreditación correspondiente.

El primer PIDE se formuló en el año 2000 y se reestructuró en el año 2005, actualmente está vigente el PIDE 2005-2011, el cual tiene como objetivos fundamentales:

- Incrementar la matrícula.
- Bajar el índice de deserción y reprobación.
- Conservar la certificación en la norma ISO 9001-2008.
- Conservar las acreditaciones por parte de CACEI y CACECA.

El Técnico Superior Universitario, también llamado Profesional Asociado, al graduarse puede incorporarse al sector laboral ya que su formación tiene una fuerte orientación práctica a la operación industrial. También es posible continuar y realizar otros estudios tendientes a obtener una licenciatura en otras Instituciones de Educación Superior, tales como las Universidades Politécnicas del Estado de Hidalgo, el Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos de la SEP o el Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos Descentralizados. Recientemente la SEP, la SESMSyCT y el ITESM acordaron que este último imparta, en las Universidades Tecnológicas del Estado, utilizando el esquema virtual, licenciaturas para los egresados de estas por medio del TecMilenio.

Por otra parte a la Universidad asisten regularmente alumnos de los siguientes municipios: Atotonilco, Omitlán, Metztitlán, San Agustín Mezquitlán, Zacualtipán, Tianguistengo, Molango, Lolotla, Calnali, Juárez Hidalgo, Tepehuacán de Guerrero, Xochicoatlán, Eloxochitlán, Tlahuiltepa y Tlanchinol del Estado de Hidalgo y Huayacocotla del Estado de Veracruz.



Fecha de emisión
2015

3. OBJETIVOS

Objetivo general:

Establecer la administración de documentos con la finalidad de facilitar la localización física de cada uno de ellos para su eficaz control y manejo. Así como las bases del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Objetivos Particulares

- Establecer los conceptos generales de clasificación y organización de los archivos institucionales para lograr la eficiencia archivística.
- Homogenizar criterios para la clasificación de los archivos de la Institución.
- Tener todos los documentos de forma ordenada y fácil disposición.
- Tener un control de toda la documentación de forma sistematizada y automatizada



Fecha de emisión
2015

4. PRELIMINARES

Para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística se asistió a cursos al Archivo General del Estado para tener un mejor conocimiento sobre la estructura del documento a realizar.

De igual manera se llevaron a cabo reuniones con los que ahora forman parte del comité Técnico de Archivo de la UTSH para identificar la documentación que cada una de sus áreas generaba y con esto poder integrar las Secciones Sustantivas.

Para lo referente a las secciones Comunes se entregaron a las Direcciones y Departamentos de la UTSH la estructura original del Cuadro General de Clasificación Archivística, para que identificarán en que secciones se incluía los expedientes que generaban, y con esto determinar que series de cada sección se debían considerar en el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

Una vez identificadas las secciones y series comunes y sustantivas, se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística el cual refleja las funciones y actividades que se llevan a cabo en la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

Lo anterior se logro gracias a las constantes asesorías por parte del personal de Sistema Estatal de Archivo tanto en las oficinas de la Dirección General así como dentro de esta Institución.



Fecha de emisión
2015

5. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Todos los Servidores Públicos de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense deberán clasificar su documentación de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística de la UTSH.

El Cuadro General de Clasificación Archivística es un documento oficial y por lo tanto todos los servidores públicos lo deben adaptar.

Cualquier cambio al Cuadro General de Clasificación se deberá reportar al Enlace Normativo.

Las modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística se reportara al Secretario Ejecutivo del Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos.

Determinar la utilización del código ha de verse como obligación necesaria para el funcionamiento del Cuadro general de clasificación archivística, al relacionarse éste con el orden y distribución de las categorías de agrupamiento dentro del propio Cuadro.

Aprobación de las autoridades correspondientes para el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Establecer los mecanismos de implantación y su respectiva difusión en el ámbito de todos los archivos de la dependencia o entidad.

Determinar las acciones tendientes a garantizar el adecuado funcionamiento del Cuadro General de Clasificación Archivística, corregir las posibles desviaciones y aclarar las dudas.

El presente Cuadro se actualizará anualmente.



Fecha de emisión
2015

6. FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

SECCIONES COMUNES

| Secciones |
|---|
| Legislación |
| Asuntos jurídicos |
| Programación |
| Recursos Humanos |
| Recursos Financieros |
| Recursos Materiales y obra pública |
| Servicios generales |
| Tecnologías y servicios de la información |
| Comunicación social |
| Control de auditoría de actividades públicas |
| Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| Transparencia y acceso a la información |

SECCIONES SUSTANTIVAS

| Secciones |
|---------------------------------------|
| Admisión |
| Servicios estudiantiles |
| Actividades culturales y deportivas |
| Académica |
| Titulación |
| Seguimiento de egresados |
| Actualización de programas educativos |
| Investigación aplicada |
| Incubadora de empresas |
| Servicios de vinculación |
| Proceso de la Junta de Gobierno |



Fecha de emisión
2015

7. MARCO JURÍDICO

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense fue creada en 1997 como resultado del Convenio de Coordinación entre los Gobiernos Estatal y Federal, con carácter de organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo, con la finalidad de impulsar el avance económico y social de la Sierra Hidalguense, y que la preparación de los jóvenes en diversos campos profesionales favorezca el desarrollo productivo como vía para que la población alcance una mejor calidad de vida.

El Decreto mediante el cual se modifica al diverso que creó a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense fue expedido el 17 de junio de 2005 por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, Lic. Miguel Ángel Osorio Chong, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 71 fracciones I, XIX, XX, XXI y LII y 73 de la Constitución Política del Estado y con fundamento en los artículos 1,2, 4 y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; fue publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 15 de agosto de 2007.

De conformidad con lo anterior, el marco normativo vigente de la institución es el siguiente.

7.1 DE CARÁCTER FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Ley General de Educación;
- Ley para la Coordinación de la Educación Superior;
- Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional en Materia de Profesiones;
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Sector Público;
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal;
- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación (vigente);
- Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012;
- Programa Sectorial de Educación 2007-2012;
- Reglamento Interior de la SEP;
- Convenio de coordinación para la creación, operación y apoyo financiero de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense;
- Libro Azul "Universidad Tecnológica. Una nueva opción para la formación profesional a nivel superior";
- Políticas para la Operación, Desarrollo y Consolidación del Subsistema; y
- Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y, en general, aquellos lineamientos de carácter obligatorio emitidos en el futuro por diversas dependencias federales, incluida la Coordinación General de Universidades Tecnológicas.

7.2 DE CARÁCTER ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo;
- Decreto que modifica al diverso que creó a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, publicado en el Alcance al Periódico Oficial del Estado el 21 de agosto de 2006.
- Ley de Educación para el Estado de Hidalgo.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Hidalgo.



Fecha de emisión
2015

- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, en virtud de que el Decreto Orgánico vigente de la UTSH, establece que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo.
- Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados, del Estado de Hidalgo.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del estado de Hidalgo.
- Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Hidalgo.
- Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Hidalgo.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
- Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos vigente para el Gobierno estatal.

- Decreto que aprueba la Ley de Ingresos vigente para el Gobierno estatal.
- Decreto que aprueba las Cuotas y Tarifas que habrán de aplicarse en el año que transcurre en la UTSH.
- Plan Estatal de Desarrollo 2005-2011.
- Plan Institucional de Desarrollo 2005-2011.
- Acuerdo Gubernamental que establece la función rectora y normativa de las Dependencias globalizadoras y de las Coordinadoras de Sector de la Administración Pública Estatal, así como la integración sectorial de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, a efecto de que sus relaciones con el Gobernador Constitucional del Estado de Hidalgo, se realicen a través de la Secretaría que se determina.
- Acuerdo del Ejecutivo del Estado de Hidalgo, por el que se expiden las Bases Generales para la Operación del Programa de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público y se constituye la Comisión Interna de Seguimiento y Cumplimiento de las Medidas de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público (CISCMRDE).
- Manual del Gasto de Operación.
- Manual del Gasto de Inversión.
- Clasificador por Objeto del Gasto.
- Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y, en general, aquellos lineamientos de carácter obligatorio emitidos en el futuro por diversas dependencias estatales, incluida la Subsecretaría de Educación Superior, Media Superior y Capacitación para el Trabajo.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo;
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo;
- Ley de Archivos del Estado de Hidalgo;
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo;
- Guía Técnica.

7.3 MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL DE LA U.T.S.H.

- Reglamento Académico para Alumnos;
- Reglamento de Actividades Culturales y Deportivas;
- Reglamento de Becas;
- Reglamento de Biblioteca
- Reglamento de Campañas de Difusión y Captación de Alumnos;
- Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia;
- Reglamento de la Comisión de Pertinencia;
- Reglamento de Egresados;
- Reglamento de Evaluación del Aprendizaje;



Fecha de emisión
2015

- Reglamento de Ingresos Propios;
- Reglamento del Patronato;
- Reglamento del Personal Académico;
- Reglamento de Servicios Tecnológicos;
- Reglamento de Titulación;
- Reglamento Interno del Consejo Directivo;
- Acuerdo que Crea el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense;
- Acuerdo por el que se establecen las Bases de Integración y Funcionamiento del Comité para la Afectación, Baja y Destino Final de Bienes Muebles de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense:
- Acuerdo del Rector 98/4 para el uso del Laboratorio de Cómputo;
- Acuerdo del Rector 2001/1.- Modificación al Acuerdo 2000/1; designación de la Dirección Académica como la dependencia de la Universidad, que realizará las funciones que la Secretaría Académica tiene asignadas en el Reglamento del Personal Académico;
- Acuerdo del Rector 2001/2.- Procedimiento para contratación de profesores para ocupar vacantes intempestivas;
- Acuerdo del Rector 2001/3.- Procedimiento para contratación de profesores mediante concurso de oposición;
- Acuerdo del Rector 2003/1.- Que establece los procedimientos para ingresar a la Universidad y la Prestación del Servicio Social;
- Manual de Organización de la UTSH;
- Manual de Procedimientos de la UTSH;
- Manual de Calidad de la UTSH; y
- Reglamentos, Acuerdos, Circulares y, en general, aquellos lineamientos de carácter obligatorio autorizados en el futuro por el Consejo Directivo de la Universidad.

7.4 MARCO JURÍDICO DEL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS:

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo;
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo
- Ley de Archivos del Estado de Hidalgo;
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo;
- Lineamientos de la Guía Técnica.



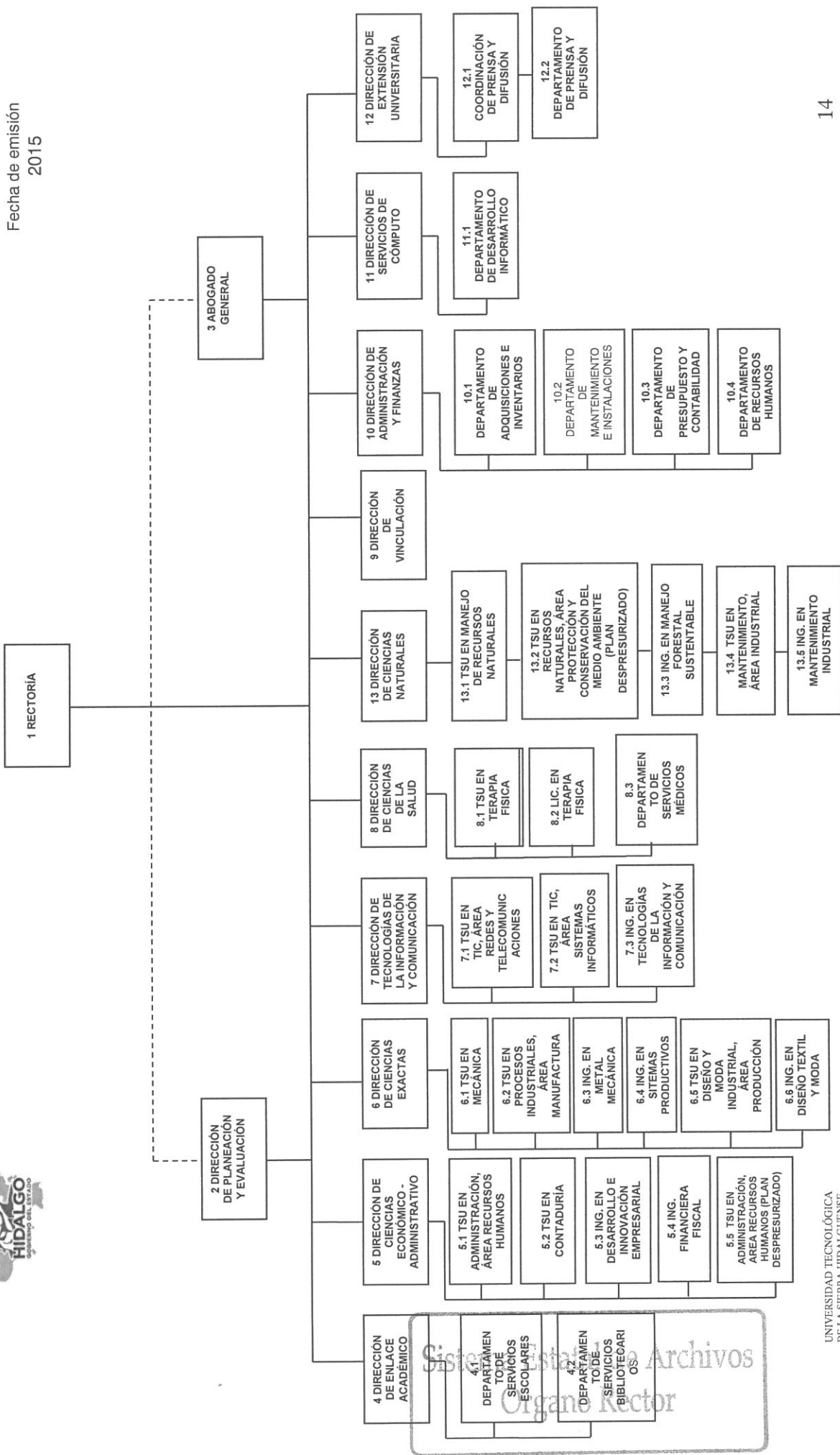
Fecha de emisión
2015

8. ORGANIGRAMA

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense presentó ante el H. Consejo Directivo en la Sesión SO/01/05 de fecha 2 de Marzo de 2005 el Manual de Organización para su aprobación, en el que se presentó la Estructura Orgánica de la Universidad, mismo que fue aprobado mediante el Acuerdo SO/01/05-16 "Con fundamento en los artículos 6 y 9 del Decreto Orgánico vigente y 11 del Reglamento interno del Consejo Directivo, se aprueba el Manual de Organización de la UTSH"

Derivado del incremento de matrícula, así como de las diversas necesidades de la Institución en el ejercicio 2008, se solicitó al Gobierno del Estado a través de la Oficina de Modernización e Innovación Gubernamental el Vo.Bo. de la Estructura Orgánica, el cual fue otorgado a través del oficio número MIG/235-06/08 de fecha 6 de Junio de 2008.

Actualmente el Manual de Organización de la UTSH esta siendo modificado y en proceso de validación, en función a ello se muestra a continuación la estructura vigente de la Universidad.





| Número | Área |
|--------|--|
| 1 | Rectoría |
| 2 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 3 | Abogado General |
| 4 | Dirección de Enlace Académico |
| 4.1 | Departamento de Servicios Escolares |
| 4.2 | Departamento de Servicios Bibliotecarios |
| 4.3 | Departamento de Servicios Médicos |
| 5 | Dirección de Ciencias Económico-Administrativo |
| 5.1 | TSU en Administración, área Recursos Humanos |
| 5.2 | TSU en Contaduría |
| 5.3 | Ing. Desarrollo e Innovación Empresarial |
| 5.4 | Ing. Financiera Fiscal |
| 5.5 | TSU en Administración, área Recursos Humanos (Plan Despresurizado) |
| 6 | Dirección de Ciencias Exactas |
| 6.1 | TSU en Mecánica |
| 6.2 | TSU en Procesos Industriales |
| 6.3 | Ing. en Metal Mecánica |
| 6.4 | Ing. en Sistemas Productivos |
| 6.5 | TSU en Diseño y Moda Industrial, área Producción |
| 6.6 | Ing. en Diseño Textil y Moda |
| 7 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación |
| 7.1 | TSU en Redes y Telecomunicaciones |
| 7.2 | TSU en Sistemas Informáticos |
| 7.3 | Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicación |
| 8 | Dirección de Ciencias de la Salud |
| 8.1 | TSU en Terapia Física |
| 8.2 | Licenciatura en Terapia Física |
| 8.3 | Departamento de Servicios Médicos |
| 9 | Dirección de Vinculación |
| 10 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 10.1 | Departamento de Adquisiciones e Inventarios |
| 10.2 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 10.3 | Departamento de Presupuesto y Contabilidad |
| 10.4 | Departamento de Recursos Humanos |
| 11 | Dirección de Servicios de Computo |
| 11.1 | Departamento de Desarrollo Informático |
| 12 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 12.1 | Coordinación de Prensa y Difusión |
| 12.2 | Departamento de Prensa y Difusión |
| 13 | Dirección de Ciencias Naturales |
| 13.1 | TSU en Manejo de Recursos Naturales |
| 13.2 | TSU en Recursos Naturales, área Protección y Conservación del Medio Ambiente |
| 13.3 | TSU en Mantenimiento, área Industrial |
| 13.4 | Ing. Mantenimiento Industrial |



9. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE

SECCIONES COMUNES

| Clave | Secciones |
|-------|---|
| 1C | Legislación / |
| 2C | Asuntos jurídicos |
| 3C | Programación, Organización y Presupuestación |
| 4C | Recursos Humanos |
| 5C | Recursos Financieros |
| 6C | Recursos Materiales y Obra Pública |
| 7C | Servicios Generales |
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información |
| 9C | Comunicación Social |
| 10C | Control de Auditoría de Actividades Públicas |
| 11C | Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| 12C | Transparencia y Acceso a la información |

| Clave | SECCIÓN 1C. LEGISLACIÓN |
|-------|--|
| | SERIES |
| | SUBSERIE |
| 1C.1 | Disposiciones legales en la materia de legislación |
| 1C.3 | Leyes |
| 1C.4 | Códigos |
| 1C.5 | Convenios y Tratados Internacionales |
| 1C.6 | Decretos |
| 1C.7 | Reglamentos |
| 1C.8 | Acuerdos generales |
| 1C.9 | Circulares |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) |
| 1C.11 | Resoluciones |
| 1C.13 | Periódico Oficial del Estado (publicaciones en él) |
| 1C.14 | Normas Oficiales Mexicanas |
| 1C.15 | Comités y subcomités de normalización |

| CLAVE | SECCIÓN 2C. ASUNTOS JURÍDICOS |
|-------|--|
| | SERIES |
| | SUBSERIE |
| 2C.1 | Disposiciones jurídicas en la materia |
| 2C.3 | Registro y certificación de firmas |
| 2C.4 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia |
| 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal |
| 2C.6 | Asistencia, consulta y asesorías |
| 2C.18 | Derechos Humanos |

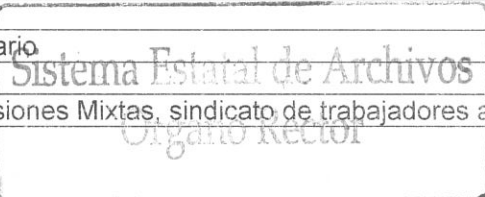
| CLAVE | SECCIÓN 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN |
|-------|--|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 3C.1 | Disposiciones en materia de programación |

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector



| | |
|---------|--|
| 3C.3 | Procesos de programación |
| 3C.4 | Programa Anual de Inversiones |
| 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales |
| 3C.6 | Registro programático de proyectos especiales |
| 3C.7 | Programas operativos anuales |
| 3C.8 | Disposición en materia de organización |
| 3C.10 | Dictamen técnico de estructuras |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización |
| 3C.12 | Normas y lineamientos de procesos /procedimientos |
| 3C.13 | Acciones de modernización administrativa |
| 3C.14 | Certificaciones de calidad de procesos y servicios administrativos |
| 3C.14.1 | Estructura general del SGC |
| 3C.14.2 | Documentación generada por el SGC |
| 3C.14.3 | Documentos obsoletos |
| 3C.17 | Disposiciones en materia de presupuestación |
| 3C.19 | Análisis financiero y presupuestal |
| 3C.20 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |

| CLAVE SECCIÓN 4C. RECURSOS HUMANOS | |
|---|--|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 4C.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos |
| 4C.3 | Expediente único de personal |
| 4C.4 | Registro y control de presupuestos y plazas |
| 4C.4.1 | Movimientos plaza/puesto (Incidencias) |
| 4C.4.2 | Reportes de personal |
| 4C.4.4 | Servidores Públicos (SIDEPH) |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal |
| 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal |
| 4C.7 | Identificación y acreditación de personal |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, viáticos, pasajes, etc.) |
| 4C.9 | Control disciplinario. Actas administrativas |
| 4C.10 | Descuentos |
| 4C.15 | Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicio Social de los Trabajadores del Estado |
| 4C.15.1 | Movimientos Afiliatorios |
| 4C.15.2 | Intercambio de Información |
| 4C.15.3 | Prestamos (PCP) |
| 4C.15.4 | Régimen de Pensiones (Elección de Régimen) |
| 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc.) |
| 4C.16.1 | Sistema de Ahorro para el Retiro |
| 4C.16.2 | Fondo de la vivienda del ISSSTE |
| 4C.16.3 | Catálogo de trabajadores en la Base de Datos Nacional SAR |
| 4C.17 | Jubilaciones y pensiones |
| 4C.18 | Programas de retiro voluntario |
| 4C.19 | Becas |
| 4C.20 | Relaciones laborales (comisiones Mixtas, sindicato de trabajadores al servicio del |





| | |
|-------|---|
| | Estado , condiciones laborales) |
| 4C.21 | Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo |
| 4C.22 | Capacitación continuas y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas |
| 4C.23 | Servicio social de áreas administrativas |
| 4C.24 | Currícula de personal |
| 4C.25 | Censo de personal |
| 4C.26 | Expedición de constancias y credenciales |
| 4C.27 | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales |

| CLAVE SECCIÓN 5C. RECURSOS FINANCIEROS | |
|--|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 5C.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros |
| 5C.2 | Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal |
| 5C.4 | Ingresos |
| 5C.5 | Libros contables |
| 5C.6 | Registros contables |
| 5C.7 | Valores financieros |
| 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros |
| 5C.15 | Transferencia de presupuesto |
| 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto |
| 5C.17 | Registro y control de pólizas de ingresos |
| 5C.18 | Registro y control de pólizas de egresos |
| 5C.19 | Pólizas de diario |
| 5C.20 | Compras directas |
| 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos |
| 5C.22 | Control de cheques |
| 5C.23 | Conciliaciones |
| 5C.24 | Estados financieros |
| 5C.25 | Auxiliares de cuentas |
| 5C.26 | Estado del ejercicio de presupuesto |
| 5C.28 | Pago de derechos |

| CLAVE SECCIÓN 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | |
|--|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 6C.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
| 6C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
| 6C.3 | Licitaciones |
| 6C.4 | Adquisiciones |
| 6C.5 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos |
| 6C.6 | Contratos |
| 6C.7 | Seguros y fianzas |
| 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física |
| 6C.14 | Registro de proveedores y contratistas |
| 6C.16 | Disposiciones de activo fijo |

Sierra Estatal de Archivos
Organo Rector



| | |
|-------|--|
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles |
| 6C.18 | Inventario físico y control de insumos |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
| 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes |
| 6C.21 | Control de calidad de bienes e insumos |
| 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios |

| SECCIÓN 7C. SERVICIOS GENERALES | |
|---------------------------------|--|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 7C.1 | Disposiciones en materia de servicios generales |
| 7C.2 | Programas y proyectos en servicios generales |
| 7C.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) |
| 7C.4 | Servicios de embalaje fletes y maniobras |
| 7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia |
| 7C.6 | Servicios de lavandería, higiene y fumigación |
| 7C.7 | Servicios de transportación |
| 7C.8 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización |
| 7C.9 | Servicios de postal |
| 7C.10 | Servicios especializados de mensajería |
| 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario |
| 7C.12 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo |
| 7C.13 | Control de parque vehicular |
| 7C.14 | Vales de combustible |
| 7C.15 | Control y servicios en auditorios y salas |
| 7C.16 | Protección civil |

| SECCIÓN 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | |
|--|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 8C.1 | Disposiciones en materia de telecomunicaciones |
| 8C.2 | Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones |
| 8C.2.1 | Enlaces digitales |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica |
| 8C.4 | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia |
| 8C.6 | Desarrollo de redes comunicativas de voz y datos |
| 8C.7 | Disposiciones en materia de informática |
| 8C.8 | Programas y proyectos sobre informática |
| 8C.9 | Desarrollo informático |
| 8C.10 | Seguridad informática |
| 8C.11 | Desarrollo de sistemas |
| 8C.11.1 | Internos |

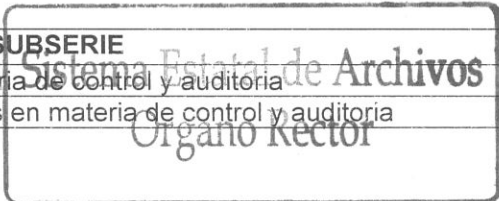
Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector



| | |
|---------|--|
| 8C.11.2 | Externos |
| 8C.12 | Automatización de procesos |
| 8C.13 | Control y desarrollo del parque informático |
| 8C.13.1 | Hardware |
| 8C.13.2 | Software |
| 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información |
| 8C.15 | Programas y proyectos en materia de servicios de información |
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo |
| 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia |
| 8C.18 | Administración y servicios de bibliotecas |
| 8C.19 | Administración y servicios de otros centros documentales |
| 8C.20 | Administración y presentación de acervos digitales |
| 8C.21 | Instrumentos de consulta y control de archivos |
| 8C.22 | Procesos técnicos en los servicios de información |
| 8C.23 | Acceso y reservas en servicios de información |
| 8C.24 | Productos para la divulgación de servicios |
| 8C.25 | Servicios y productos en Internet e intranet |

| CLAVE SECCIÓN 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | |
|---------------------------------------|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 9C.1 | Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas |
| 9C.2 | Programas y proyectos en materia de comunicación social |
| 9C.3 | Publicaciones e impresos institucionales |
| 9C.4 | Material multimedia |
| 9C.5 | Publicidad institucional |
| 9C.6 | Boletines y entrevistas para medios |
| 9C.7 | Boletines informativos para medios |
| 9C.8 | Incisiones y anuncios en periódicos y revistas |
| 9C.9 | Agencias periodística, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social |
| 9C.10 | Notas para medios |
| 9C.11 | Prensa institucional |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales |
| 9C.16 | Invitaciones y felicitaciones |
| 9C.18 | Encuestas de opinión |

| CLAVE SECCIÓN 10C. CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | |
|--|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 10C.1 | Disposiciones en materia de control y auditoría |
| 10C.2 | Programas y proyectos en materia de control y auditoría |





| | |
|--------|--|
| 10C.3 | Auditoría |
| 10C.5 | Revisión de rubros específicos |
| 10C.6 | Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones |
| 10C.7 | Participación en comités |
| 10C.8 | Requerimientos de información a dependencias y entidades |
| 10C.9 | Quejas y denuncias de actividades públicas |
| 10C.10 | Peticiones, sugerencias y recomendaciones |
| 10C.11 | Responsabilidades |
| 10C.12 | Inconformidades |
| 10C.13 | inhabilitaciones |
| 10C.14 | Declaraciones patrimoniales |
| 10C.15 | Actas de entrega- recepción |
| 10C.16 | Libros blancos |

| CLAVE | SECCIÓN 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | |
|----------|--|---|
| | SERIE | |
| | SUBSERIE | |
| 11C.1 | Disposición en materia de información y evaluación | |
| 11C.2 | Disposiciones en materia de planeación | |
| 11C.3 | Disposiciones en materia de políticas | |
| 11C.4 | Programas y proyectos de información y evaluación | |
| 11C.6 | Planes estatales | |
| 11C.7 | Programas a mediano plazo | |
| 11C.9 | Sistemas de información estadística de la dependencia | |
| 11C.11 | Captación, producción y difusión de la información estadística | |
| 11C.14 | Informes mensuales y anuales de labores | |
| 11C.14.1 | | Informe mensual de actividades relevantes |
| 11C.14.2 | | Informe cuatrimestral |
| 11C.14.3 | | Informe anual |
| 11C.16 | Informe de gobierno | |
| 11C.17 | Indicadores | |
| 11C.18 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad | |
| 11C.18.1 | | Modelo de evaluación de la calidad |

| CLAVE | SECCIÓN 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | |
|--------|---|--|
| | SERIE | |
| | SUBSERIE | |
| 12C.1 | Disposiciones en materia de acceso a la información | |
| 12C.2 | Programas y proyectos de acceso a la información | |
| 12C.3 | Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción | |
| 12C.4 | Unidades de enlace | |
| 12C.5 | Comité de Información | |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información | |
| 12C.7 | Portal de transparencia | |
| 12C.8 | Clasificación de información reservada | |
| 12C.9 | Clasificación de información confidencial | |
| 12C.10 | Sistemas de datos personales | |
| 12C.11 | Instituto estatal de acceso a la información | |

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector



SECCIONES SUSTANTIVAS

| CLAVE | SECCIÓN |
|-------|---------------------------------------|
| 1S | Admisión |
| 2S | Servicios estudiantiles |
| 3S | Actividades culturales y deportivas |
| 4S | Académica |
| 5S | Titulación |
| 6S | Seguimiento de egresados |
| 7S | Actualización de programas educativos |
| 8S | Investigación aplicada |
| 9S | Incubadora de empresas |
| 10S | Servicios de vinculación |
| 11S | Órgano de Gobierno |

| CLAVE | SECCIÓN 1S ADMISIÓN |
|-------|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 1S.1 | Egresados de instituciones de nivel medio superior |
| 1S.2 | Examen nacional de ingreso II |
| 1S.3 | Seguro facultativo con el Instituto Mexicano de Seguro Social |
| 1S.4 | Expediente del alumno |

| CLAVE | SECCIÓN 2S SERVICIOS ESTUDIANTILES |
|-------|------------------------------------|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 2S.1 | Servicio médico |
| 2S.2 | Servicio psicológico |
| 2S.3 | Bajas |
| 2S.4 | Becas internas |
| 2S.5 | Becas externas |
| 2S.6 | Medición de Servicios al Alumno |

| CLAVE | SECCIÓN 3S ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS |
|-------|--|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 3S.1 | Encuentros deportivos |
| 3S.2 | Actividades culturales |

| CLAVE | SECCIÓN 4S ACADÉMICA |
|--------|--|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 4S.1 | Docencia |
| 4S.1.1 | Programas de actualización docente |
| 4S.1.2 | Evaluación al desempeño docente |
| 4S.1.3 | Desarrollo de materiales didácticos |
| 4S.1.4 | Programación y desarrollo de la academia |

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector



| | |
|--------|---|
| 4S.1.5 | Tutorías |
| 4S.1.6 | Asesorías |
| 4S.1.7 | Bajas temporales y definitivas |
| 4S.2 | Cuerpos académicos |
| 4S.2.1 | Programa del Mejoramiento del Profesorado de Educación Superior (PROMEP) |
| 4S.2.2 | Líneas generales de aplicación del conocimiento |
| 4S.3 | Acreditaciones y Certificaciones académicas |
| 4S.3.1 | Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES). |
| 4S.3.2 | Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A. C (COPAES) |
| 4S.4 | Reconocimientos |
| 4S.5 | Visitas guiadas, |
| 4S.6 | Estancias y estadías |
| 4S.7 | Movilidad estudiantil |
| 4S.8 | Promoción de Ciencia y Tecnología |

| CLAVE | SECCIÓN 5S TITULACIÓN |
|-------|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 5S.1 | Examen General de Egreso de Técnico Superior Universitario (EGETSU) |
| 5S.2 | Registro de titulación |

| CLAVE | SECCIÓN 6S SEGUIMIENTO DE EGRESADOS |
|-------|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 6S.1 | Sistema de información sobre vinculación de la universidades tecnológicas (SIVUT) |
| 6S.2 | Registro de egresados |
| 6S.3 | Encuesta a empleadores |
| 6S.4 | Bolsa de trabajo para egresados |
| 6S.5 | Estudio de egresados |

| CLAVE | SECCIÓN 7S ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO |
|--------|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 7S.1 | Planes y programas de estudio |
| 7S.2 | Comisiones de pertinencia |
| 7S.3 | Comisión académica |
| 7S.3.1 | Reuniones académicas |
| 7S.4 | Análisis de la situación del trabajo AST |

| CLAVE | SECCIÓN 8S INVESTIGACIÓN APLICADA |
|-------|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 8S.1 | Proyectos de investigación/Organismos Públicos y Privados |



| CLAVE | SECCIÓN 9S INCUBADORA DE EMPRESAS |
|-------|-----------------------------------|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 9.S.1 | Preincubación |
| 9.S.2 | Incubación |
| 9.S.3 | Post incubación |
| 9.S.4 | Solicitud de recursos |

| CLAVE | SECCIÓN 10S SERVICIOS DE VINCULACIÓN |
|---------|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 10S.1 | Educación continua |
| 10S.2 | Servicios tecnológicos |
| 10S.2.1 | Laboratorio diesel |
| 10S.2.2 | Taller de costura industrial |
| 10S.2.3 | Diagnóstico fitosanitario |
| 10S.2.4 | Servicios de tecnologías de la información y comunicación |
| 10S.2.5 | Servicios administrativos |
| 10S.2.6 | Célula de Gestión e Innovación Tecnológica |
| 10S.3 | Disposiciones en materia de Vinculación |
| 10S.4 | Competencias Laborales |

| CLAVE | SECCIÓN 11S PROCESO DE LA JUNTA DE GOBIERNO |
|-------|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 11S.1 | Junta de Gobierno Ordinaria |
| 11S.2 | Junta de Gobierno Extraordinaria |

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector



10. GLOSARIO

Cuadro General de Clasificación: Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo en base a las atribuciones y funciones de cada dependencia o entidad;

Fondo: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad.

Sección: Cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de la dependencia o entidad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Serie: División de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto en específico.

Subserie: División desglosada de una serie extensa, que permite establecer con mayor precisión la clasificación de sus expedientes.

COPAES: Consejo para la Acreditación de la Educación Superior.

CIEES: Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.

EGETSU: Examen General de Egreso de Técnico Superior Universitario.

SIVUT: Sistema de Información sobre Vinculación de las Universidades Tecnológicas.



11. DIRECTORIO

Mtro. Rubén Monterrubio Lara
Rector de la UTSH

M. en A. Dulce Ariana Hernández Nájera
Enlace Normativo en la UTSH

L. E. Karina Hernández Medina
Directora de Administración y Finanzas

Lic. Lorena Valdez Fuentes
Abogada General

M. en C. José del Carmen Medina Ramírez
Director de Vinculación

M. en A. Diana Reyes Pérez
Directora de Enlace Académico

C. P. Rigoberto Pacheco Castillo
Director de los Programas Educativos de Administración y Contaduría

Ing. César Hidalgo Ruíz
Director del Programa Educativo de Mecánica y Encargado del Programa Educativo de Procesos de Producción

Mtra. Luz Angelina Albores Villatoro
Directora de los Programas Educativos de Tecnologías de la Información y Comunicación.



12. COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO

Mtro. Rubén Monterrubio Lara
Rector

M. en A. Dulce Ariana Hernández Nájera
Coordinador Normativo

T.S.U. Maria del Refugio Lara Juárez
Unidad Central de Correspondencia

UNIDAD DE ARCHIVO EN TRÁMITE

M. en A. Diana Reyes Pérez

L. E. Karina Hernández Medina

Mtra. Luz Angelina Albores Villatoro

Mtra. Lilia Angélica del Campo Mendoza

Ing. César Hidalgo Ruíz

C. P. Rigoberto Pacheco Castillo

M. en C. José del Carmen Medina Ramírez

Ing. Zita Maricela Ángeles Martínez
Unidad de Archivo de Concentración y Archivo Histórico

Lic. Lorena Valdez Fuentes
Unidad de Validación



9. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE

SECCIONES COMUNES

| Clave | Secciones |
|-------|---|
| 1C | Legislación |
| 2C | Asuntos jurídicos |
| 3C | Programación, Organización y Presupuestación |
| 4C | Recursos Humanos |
| 5C | Recursos Financieros |
| 6C | Recursos Materiales y Obra Pública |
| 7C | Servicios Generales |
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información |
| 9C | Comunicación Social |
| 10C | Control de Auditoría de Actividades Públicas |
| 11C | Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| 12C | Transparencia y Acceso a la información |

| Clave | SECCIÓN 1C. LEGISLACIÓN |
|-------|--|
| | SERIES |
| | SUBSERIE |
| 1C.1 | Disposiciones legales en materia de legislación |
| 1C.3 | Leyes |
| 1C.4 | Códigos |
| 1C.5 | Convenios y Tratados Internacionales |
| 1C.6 | Decretos |
| 1C.7 | Reglamentos |
| 1C.8 | Acuerdos generales |
| 1C.9 | Circulares |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) |
| 1C.11 | Resoluciones |
| 1C.13 | Periódico Oficial del Estado (publicaciones en él) |
| 1C.14 | Normas Oficiales Mexicanas |
| 1C.15 | Comités y subcomités de normalización |

| CLAVE | SECCIÓN 2C. ASUNTOS JURÍDICOS |
|-------|--|
| | SERIES |
| | SUBSERIE |
| 2C.1 | Disposiciones jurídicas en la materia |
| 2C.3 | Registro y certificación de firmas |
| 2C.4 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia |
| 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal |
| 2C.6 | Asistencia, consulta y asesorías |
| 2C.18 | Derechos Humanos |

| CLAVE | SECCIÓN 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN |
|-------|--|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 3C.1 | Disposiciones en materia de programación |
| 3C.2 | Procesos de programación |
| 3C.4 | Programa Anual de Inversiones |



| | |
|---------|--|
| 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales |
| 3C.6 | Registro programático de proyectos especiales |
| 3C.7 | Programas operativos anuales |
| 3C.8 | Disposición en materia de organización |
| 3C.10 | Dictamen técnico de estructuras |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización |
| 3C.12 | Normas y lineamientos de procesos /procedimientos |
| 3C.13 | Acciones de modernización administrativa |
| 3C.14 | Certificaciones de calidad de procesos y servicios administrativos |
| 3C.14.1 | Estructura general del SGC |
| 3C.14.2 | Documentación generada por el SGC |
| 3C.14.3 | Documentos obsoletos |
| 3C.17 | Disposiciones en materia de presupuestación |
| 3C.19 | Análisis financiero y presupuestal |
| 3C.20 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |

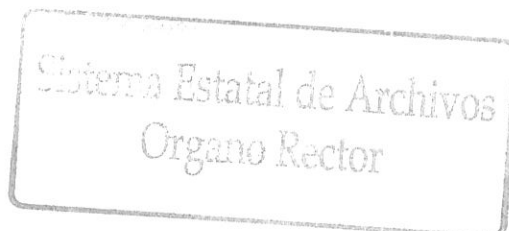
| CLAVE | SECCIÓN 4C. RECURSOS HUMANOS |
|---------|--|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 4C.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos |
| 4C.3 | Expediente único de personal |
| 4C.4 | Registro y control de presupuestos y plazas |
| 4C.4.1 | Movimientos plaza/puesto (Incidencias) |
| 4C.4.2 | Reportes de personal |
| 4C.4.4 | Servidores Públicos (SIDEPH) |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal |
| 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal |
| 4C.7 | Identificación y acreditación de personal |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, viáticos, pasajes, etc.) |
| 4C.9 | Control disciplinario. Actas administrativas |
| 4C.10 | Descuentos |
| 4C.15 | Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicio Social de los Trabajadores del Estado |
| 4C.15.1 | Movimientos Afiliatorios |
| 4C.15.2 | Intercambio de Información |
| 4C.15.3 | Prestamos (PCP) |
| 4C.15.4 | Régimen de Pensiones (Elección de Régimen) |
| 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc.) |
| 4C.16.1 | Sistema de Ahorro para el Retiro |
| 4C.16.2 | Fondo de la vivienda del ISSSTE |
| 4C.16.3 | Catálogo de trabajadores en la Base de Datos Nacional SAR |
| 4C.17 | Jubilaciones y pensiones |
| 4C.18 | Programas de retiro voluntario |
| 4C.19 | Becas |
| 4C.20 | Relaciones laborales |
| 4C.21 | Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo |
| 4C.22 | Capacitación continuas y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas |
| 4C.23 | Servicio social en áreas administrativas |
| 4C.24 | Currícula de personal |



| | |
|-------|--|
| 4C.25 | Censo de personal |
| 4C.26 | Expedición de constancias y credenciales |
| 4C.27 | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales |

| SECCIÓN 5C. RECURSOS FINANCIEROS | |
|----------------------------------|---|
| CLAVE | SERIE |
| SUBSERIE | |
| 5C.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros |
| 5C.2 | Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal |
| 5C.4 | Ingresos |
| 5C.5 | Libros contables |
| 5C.6 | Registros contables |
| 5C.7 | Valores financieros |
| 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros |
| 5C.15 | Transferencia de presupuesto |
| 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto |
| 5C.17 | Registro y control de pólizas de ingresos |
| 5C.18 | Registro y control de pólizas de egresos |
| 5C.19 | Pólizas de diario |
| 5C.20 | Compras directas |
| 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos |
| 5C.22 | Control de cheques |
| 5C.23 | Conciliaciones |
| 5C.24 | Estados financieros |
| 5C.25 | Auxiliares de cuentas |
| 5C.26 | Estado del ejercicio de presupuesto |
| 5C.28 | Pago de derechos |
| 5C.29 | Fondo de Reservas |

| SECCIÓN 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | |
|--|---|
| CLAVE | SERIE |
| SUBSERIE | |
| 6C.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
| 6C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
| 6C.3 | Licitaciones |
| 6C.4 | Adquisiciones |
| 6C.5 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos |
| 6C.6 | Contratos |
| 6C.7 | Seguros y fianzas |
| 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física |
| 6C.14 | Registro de proveedores y contratistas |
| 6C.16 | Disposiciones de activo fijo |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles |
| 6C.18 | Inventario físico y control de insumos |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
| 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes |
| 6C.21 | Control de calidad de bienes e insumos |
| 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios |





| SECCIÓN 7C. SERVICIOS GENERALES | |
|--|--|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 7C.1 | Disposiciones en materia de servicios generales |
| 7C.2 | Programas y proyectos en servicios generales |
| 7C.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) |
| 7C.4 | Servicios de embalaje fletes y maniobras |
| 7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia |
| 7C.6 | Servicios de lavandería, higiene y fumigación |
| 7C.7 | Servicios de transportación |
| 7C.8 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización |
| 7C.9 | Servicios de postal |
| 7C.10 | Servicios especializados de mensajería |
| 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario |
| 7C.12 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo |
| 7C.13 | Control de parque vehicular |
| 7C.14 | Vales de combustible |
| 7C.15 | Control y servicios en auditorios y salas |
| 7C.16 | Protección civil |

| SECCIÓN 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | |
|---|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 8C.1 | Disposiciones en materia de telecomunicaciones |
| 8C.2 | Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones |
| 8C.2.1 | Enlaces digitales |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica |
| 8C.4 | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia |
| 8C.6 | Desarrollo de redes comunicativas de voz y datos |
| 8C.7 | Disposiciones en materia de informática |
| 8C.8 | Programas y proyectos sobre informática |
| 8C.9 | Desarrollo informático |
| 8C.10 | Seguridad informática |
| 8C.11 | Desarrollo de sistemas |
| 8C.11.1 | Internos |
| 8C.11.2 | Externos |
| 8C.12 | Automatización de procesos |
| 8C.13 | Control y desarrollo del parque informático |
| 8C.13.1 | Hardware |
| 8C.13.2 | Software |
| 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información |
| 8C.15 | Programas y proyectos en materia de servicios de información |



| | |
|-------|--|
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo |
| 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia |
| 8C.18 | Administración y servicios de bibliotecas |
| 8C.19 | Administración y servicios de otros centros documentales |
| 8C.20 | Administración y presentación de acervos digitales |
| 8C.21 | Instrumentos de consulta y control de archivos |
| 8C.22 | Procesos técnicos en los servicios de información |
| 8C.23 | Acceso y reservas en servicios de información |
| 8C.24 | Productos para la divulgación de servicios |
| 8C.25 | Servicios y productos en Internet e intranet |

| CLAVE SECCIÓN 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | |
|--|---|
| SERIE | |
| SUBSERIE | |
| 9C.1 | Disposiciones en materia de comunicación social |
| 9C.2 | Programas y proyectos en materia de comunicación social |
| 9C.3 | Publicaciones e impresos institucionales |
| 9C.4 | Material multimedia |
| 9C.5 | Publicidad institucional |
| 9C.6 | Boletines y entrevistas para medios |
| 9C.7 | Boletines informativos para medios |
| 9C.8 | Incisiones y anuncios en periódicos y revistas |
| 9C.9 | Agencias periodística, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social |
| 9C.10 | Notas para medios |
| 9C.11 | Prensa institucional |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales |
| 9C.16 | Invitaciones y felicitaciones |
| 9C.18 | Encuestas de opinión |

| CLAVE SECCIÓN 10C. CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | |
|---|--|
| SERIE | |
| SUBSERIE | |
| 10C.1 | Disposiciones en materia de control y auditoría |
| 10C.2 | Programas y proyectos en materia de control y auditoría |
| 10C.3 | Auditoría |
| 10C.5 | Revisión de rubros específicos |
| 10C.6 | Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones |
| 10C.7 | Participación en comités |
| 10C.8 | Requerimientos de información a dependencias y entidades |
| 10C.9 | Quejas y denuncias de actividades públicas |
| 10C.10 | Peticiones, sugerencias y recomendaciones |
| 10C.11 | Responsabilidades |
| 10C.12 | Inconformidades |
| 10C.13 | inhabilitaciones |
| 10C.14 | Declaraciones patrimoniales |
| 10C.15 | Actas de entrega- recepción |
| 10C.16 | Libros blancos |



| CLAVE SECCIÓN 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | |
|--|--|
| SERIE | |
| SUBSERIE | |
| 11C.1 | Disposición en materia de información y evaluación |
| 11C.2 | Disposiciones en materia de planeación |
| 11C.3 | Disposiciones en materia de políticas |
| 11C.4 | Programas y proyectos de información y evaluación |
| 11C.6 | Planes estatales |
| 11C.7 | Programas a mediano plazo |
| 11C.9 | Sistemas de información estadística de la dependencia |
| 11C.11 | Captación, producción y difusión de la información estadística |
| 11C.14 | Informes mensuales y anuales de labores |
| 11C.14.1 | Informe mensual de actividades relevantes |
| 11C.14.2 | Informe cuatrimestral |
| 11C.14.3 | Informe anual |
| 11C.16 | Informe de gobierno |
| 11C.17 | Indicadores |
| 11C.18 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad |
| 11C.18.1 | Modelo de evaluación de la calidad |

| CLAVE SECCIÓN 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | |
|--|---|
| SERIE | |
| SUBSERIE | |
| 12C.1 | Disposiciones en materia de acceso a la información |
| 12C.2 | Programas y proyectos de acceso a la información |
| 12C.3 | Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción |
| 12C.4 | Unidades de enlace |
| 12C.5 | Comité de Información |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información |
| 12C.7 | Portal de transparencia |
| 12C.8 | Clasificación de información reservada |
| 12C.9 | Clasificación de información confidencial |
| 12C.10 | Sistemas de datos personales |
| 12C.11 | Instituto estatal de acceso a la información |

SECCIONES SUSTANTIVAS

| CLAVE | SECCIÓN |
|-------|---------------------------------------|
| 1S | Admisión |
| 2S | Servicios estudiantiles |
| 3S | Actividades culturales y deportivas |
| 4S | Académica |
| 5S | Titulación |
| 6S | Seguimiento de egresados |
| 7S | Actualización de programas educativos |
| 8S | Investigación aplicada |
| 9S | Incubadora de empresas |
| 10S | Servicios de vinculación |
| 11S | Órgano de Gobierno |



| SECCIÓN 1S ADMISIÓN | |
|---------------------|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 1S.1 | Egresados de instituciones de nivel medio superior |
| 1S.2 | Examen nacional de ingreso II |
| 1S.3 | Seguro facultativo con el Instituto Mexicano de Seguro Social |
| 1S.4 | Expediente del alumno |

| SECCIÓN 2S SERVICIOS ESTUDIANTILES | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 2S.1 | Servicio médico |
| 2S.2 | Servicio psicológico |
| 2S.3 | Becas internas |
| 2S.4 | Becas externas |
| 2S.5 | Medición de Servicios al Alumno |

| SECCIÓN 3S ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS | |
|--|------------------------|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 3S.2 | Encuentros deportivos |
| 3S.3 | Actividades culturales |

| SECCIÓN 4S ACADÉMICA | |
|----------------------|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 4S.1 | Docencia |
| 4S.1.1 | Programas de actualización docente |
| 4S.1.2 | Evaluación al desempeño docente |
| 4S.1.3 | Desarrollo de materiales didácticos |
| 4S.1.4 | Programación y desarrollo de la academia |
| 4S.1.5 | Tutorías |
| 4S.1.6 | Asesorías |
| 4S.1.7 | Bajas temporales y definitivas |
| 4S.2 | Cuerpos académicos |
| 4S.2.1 | Programa del Mejoramiento del Profesorado de Educación Superior (PROMEPE) |
| 4S.2.2 | Líneas generales de aplicación del conocimiento |
| 4S.3 | Acreditaciones y Certificaciones académicas |
| 4S.3.1 | Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES). |
| 4S.3.2 | Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A. C (COPAES) |
| 4S.4 | Reconocimientos |
| 4S.5 | Visitas guiadas, |
| 4S.6 | Estancias y estadías |
| 4S.7 | Movilidad estudiantil |
| 4S.8 | Promoción de Ciencia y Tecnología |



| SECCIÓN 5S TITULACIÓN | |
|-----------------------|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 5S.1 | Examen General de Egreso de Técnico Superior Universitario (EGETSU) |
| 5S.2 | Registro de titulación |

| SECCIÓN 6S SEGUIMIENTO DE EGRESADOS | |
|-------------------------------------|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 6S.1 | Sistema de información sobre vinculación de la universidades tecnológicas (SIVUT) |
| 6S.2 | Registro de egresados |
| 6S.3 | Encuesta a empleadores |
| 6S.4 | Bolsa de trabajo para egresados |
| 6S.5 | Estudio de egresados |

| SECCIÓN 7S ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO | |
|---|--|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 7S.1 | Planes y programas de estudio |
| 7S.2 | Comisiones de pertinencia |
| 7S.3 | Comisión académica |
| 7S.3.1 | Reuniones académicas |
| 7S.4 | Análisis de la situación del trabajo AST |

| SECCIÓN 8S INVESTIGACIÓN APLICADA | |
|-----------------------------------|---|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 8S.1 | Proyectos de investigación/Organismos Públicos y Privados |

| SECCIÓN 9S INCUBADORA DE EMPRESAS | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 9.S.1 | Preincubación |
| 9.S.2 | Incubación |
| 9.S.3 | Post incubación |
| 9.S.4 | Solicitud de recursos |

| SECCIÓN 10S SERVICIOS DE VINCULACIÓN | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| CLAVE | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 10S.1 | Educación continua |
| 10S.2 | Servicios tecnológicos |
| 10S.2.1 | Laboratorio diesel |
| 10S.2.2 | Taller de costura industrial |
| 10S.2.3 | Diagnóstico fitosanitario |



Fecha de emisión
2015

| | |
|---------|---|
| 10S.2.4 | Servicios de tecnologías de la información y comunicación |
| 10S.2.5 | Servicios administrativos |
| 10S.2.6 | Célula de Gestión e Innovación Tecnológica |
| 10S.3 | Disposiciones en materia de Vinculación |
| 10S.4 | Competencias Laborales |

| CLAVE | SECCIÓN 11S PROCESO DE LA JUNTA DE GOBIERNO |
|-------|---|
| | SERIE |
| | SUBSERIE |
| 11S.1 | Junta de Gobierno Ordinaria |
| 11S.2 | Junta de Gobierno Extraordinaria |